

Spis treści

I Oświadczenie o dochodach dla studentów	2
Ekran 1 – Wpisywanie członków gospodarstwa domowego.....	2
Ekran 2 – Rodzaje dochodów	4
Ekran 3 – Informacje o dochodach.....	5
Ekran 4 – Prowadzenie gospodarstwa domowego bez rodziców ani opiekunów	10
Ekran 6 – Lista załączników.....	11
Ekran 7 - Podsumowanie	13
II Wniosek o stypendium socjalne	15
Ekran 0 i 1 – Dane o kierunkach i programach studiów	15
Ekran 2 – Dane osobowe, kontaktowe i dochód miesięczny	16
Ekran 3 – Rodzaj stypendium i uzasadnienie.....	17
Podsumowanie	17
Wniosek o zapomogę	18
Ekran 0 i 1 – Dane o kierunkach i programach studiów	18
Ekran 2 – Dane osobowe, kontaktowe i dochód miesięczny	19
Ekran 3 – Szczegóły wniosku o zapomogę.....	20
Ekran 4 – Dokumenty potwierdzające przejściową trudną sytuację życiową	21
Podsumowanie	22

I Oświadczenie o dochodach dla studentów

Oświadczenie o dochodach jest wymagane na UWr przy składaniu wniosku o przyznanie stypendium socjalnego oraz wniosku o zapomogę.

Przykłady i ilustracje opisane w instrukcji mają charakter poglądowy, przedstawiają najczęstsze sytuacje i nie zwalniają z obowiązku zapoznania się z ogólnym wykazem dokumentów oraz Regulaminem świadczeń dla studentów Uniwersytetu Wrocławskiego, które znajdują się na stronie internetowej UWr.

Studenci ubiegający się o stypendium socjalne powinni zarejestrować wniosek w systemie USOSweb, wydrukować go i podpisać, a następnie w formie papierowej wraz z pozostałymi dokumentami złożyć w Dziekanacie lub przesłać drogą pocztową.

Przy składaniu oświadczenia należy uważnie zapoznać się z informacjami zamieszczonymi w USOSweb. Zalecane jest przygotowanie wcześniej zaświadczenia z urzędu skarbowego dotyczące dochodów Twoich oraz osób we wspólnym gospodarstwie domowym. Informacje o pozostałych wymaganych dokumentach zostaną wykazane podczas wypełniania poszczególnych części oświadczenia.

Pełen wykaz dokumentów potrzebnych do złożenia oświadczenia jest dostępny na stronie [Wsparcie dla studentów - Uniwersytet Wrocławski](#) w zakładce **Ważne dokumenty** – [Ogólny wykaz dokumentów do stypendium socjalnego](#)

W przypadku studentów-obcokrajowców wspomniane wyżej dokumenty wystawione w kraju pochodzenia powinny być przetłumaczone i uwierzytelnione przez tłumacza przysięgłego.

Aby przejść do wypełnienia oświadczenia, po zalogowaniu się do USOSweb należy wybrać w menu głównym opcje: **Dla wszystkich > Wnioski > „Oświadczenie o dochodach za rok...”** w rubryce **Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach**.

Wypełnianie wniosku można przerwać w dowolnym momencie – w celu zapisania podstępu kliknij przycisk ZAPISZ w dolnej części strony. Aby wznowić, po ponownym zalogowaniu do USOSweb należy wybrać opcje: **Dla wszystkich > Wnioski > Wnioski, które zacząłeś wypełniać > Kontynuuj wypełnianie**.

Na **Ekranie 1** należy uzupełnić informacje o osobach będących we wspólnym gospodarstwie domowym – łącznie z Twoimi danymi:

W tabeli wpisz wszystkich członków Twojej rodziny.

Kliknij, by sprawdzić, kogo należy wliczać do rodziny

Jeśli nie chcesz podawać w składzie rodziny rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz pozostających na ich utrzymaniu dzieci, sprawdź czy spełniasz przesłanki pozwalające na nieuwzględnianie tych osób. Warunki te będą weryfikowane na Ekranie 4.

Sprawdź kiedy możesz nie podawać w składzie rodziny rodziców, opiekunów i rodzeństwa

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Główne zajęcie	
Karol	2002-	wnioskodawca	uczy się – szkoła/uczelnia	

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

rys. 1 - przykład osoby wnioskującej, która ma jednoosobowe gospodarstwo domowe

Po kliknięciu w opcje zaznaczone **niebieską ramką** zostaną wyświetlone podpowiedzi do uwzględniania osób we wspólnym gospodarstwie domowym. Kliknięcie ikony **dodaj** pozwala na dopisanie kolejnej osoby.

W tabeli wpisz wszystkich członków Twojej rodziny.

Kliknij, by sprawdzić, kogo należy wliczać do rodziny

Jeśli nie chcesz podawać w składzie rodziny rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz pozostających na ich utrzymaniu dzieci, sprawdź czy spełniasz przesłanki pozwalające na nieuwzględnianie tych osób. Warunki te będą weryfikowane na Ekranie 4.

Sprawdź kiedy możesz nie podawać w składzie rodziny rodziców, opiekunów i rodzeństwa

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Główne zajęcie	
Karol	2002-	wnioskodawca	uczy się – szkoła/uczelnia	
Kamila	1974-	matka	pracuje – umowa o pracę	
Artur	1975-	ojciec	pracuje – działalność gospodarcza	
Olga	2012-	siostra	uczy się – szkoła/uczelnia	

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

rys. 2 – przykład osoby wnioskującej, która ma wieloosobowe gospodarstwo domowe

W przypadku błędnego dodania osoby można ją usunąć ikoną .

UWAGA: jeżeli członek Twojej rodziny przebywa bezpłatnie w instytucji, która zapewnia całodobowe utrzymanie (np. zamknięty zakład leczniczy lub zakład karny), nie jest on uwzględniany w tym formularzu – należy jednak w dalszych krokach załączyć dokumenty potwierdzające tę sytuację.

Przycisk **SPRAWDŹ** pozwala na zweryfikowanie podstawowych błędów przez automat (np. wpisanie dwóch wnioskodawców). Przycisk **ZAPISZ** pozwala na zachowanie zmian przed wyjściem ze strony USOSweb. Przycisk **DALEJ** powoduje przejście do **Ekranu 2**.

W **Ekranie 2** należy uzupełnić rodzaje dochodów osiągniętych w poprzednim roku kalendarzowym przez Ciebie i członków gospodarstwa domowego. Należy w tym miejscu odnotować wszystkie rodzaje, łącznie z tymi, które nie podlegają pod główne zajęcie zapisane w **Ekranie 1**.

Należy zaznaczyć „Tak”:

- W kolumnie A: jeżeli Twoje (lub wskazanego członka rodziny) dochody były objęte podatkiem od osób fizycznych. Jest to m. in. wynagrodzenie za umowę o pracę, emerytura, umowę-zlecenie, umowę o dzieło, renta, zasiłek dla osoby bezrobotnej;
- W kolumnie B: jeżeli Twoje (lub wskazanego członka rodziny) dochody były objęte ryczałtem ewidencjonowanym, były rozliczane na podstawie karty podatkowej lub pochodziły z najmu bądź dzierżawy;
- W kolumnie C: jeżeli Twoje (lub wskazanego członka rodziny) dochody były nieopodatkowane. Do tej grupy należą m. in. alimenty i środki z Funduszu Alimentacyjnego, dochody z rolnictwa, dochody z pełnienia funkcji społecznych (np. udział w komisji wyborczej, pełnienie funkcji wójta lub sołtysa), stypendium doktoranckie, świadczenie rodzicielskie z MOPS, GOPS lub MOPR, ulga na dzieci wypłacona w roku 2023 za rok 2022;
- W kolumnie D: jeżeli Twój (lub wskazanego członka rodziny) dochód jest pomniejszony ze względu na płacone alimenty lub dodatkowe roczne świadczenie pieniężne dla emerytów i rencistów.
- W kolumnie E: jeżeli Ty (lub wskazany członek rodziny) otrzymałeś dochód po minionym roku.

Przykład wypełnionej tabeli poniżej:

Dochody w rodzinie – zaznaczanie dochodów

Imię i nazwisko	A - wynagrodzenia Wynagrodzenia (np. umowa o pracę, zlecenie, o dzieło), emerytury i renty, zasiłki dla bezrobotnych, działalność gosp. na zasadach ogólnych, zbicie papierów wartościowych lub nieruchomości, prawa autorskie, działy specjalne produkcji rolnej, inne	B - ryczałt i karta podatkowa Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowane w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej, dochody z nagmu lub dzierżawy rozliczanych poza działalnością gospodarczą, inne	C - dochody nieopodatkowane Dochody z zagranicy, z rolnictwa i KRUS, alimenty, stypendium doktoranckie, kwota zwrotu z tytułu niewykorzystanej ulgi na dzieci, świadczenie rodzicielskie, dochody z pełnienia funkcji społecznych, stypendium dla bezrobotnych z UE, inne	D - pomniejszenia dochodu Wydatki pomniejszające dochód	E - nowy dochód po roku 2022 Dochód, który nie był uzyskiwany w roku 2022
Karol [wnioskodawca]	☐ NIE ☒ TAK	☒ NIE ☐ TAK	☒ NIE ☐ TAK	☒ NIE ☐ TAK	☐ NIE ☒ TAK
Kamila [matka]	☐ NIE ☒ TAK	☒ NIE ☐ TAK	☒ NIE ☐ TAK	☒ NIE ☐ TAK	☐ NIE ☒ TAK
Artur [ojciec]	☒ NIE ☐ TAK	☐ NIE ☒ TAK	☒ NIE ☐ TAK	☒ NIE ☐ TAK	☒ NIE ☐ TAK
Olga [siostra]	☒ NIE ☐ TAK	☒ NIE ☐ TAK	☒ NIE ☐ TAK	☒ NIE ☐ TAK	☒ NIE ☐ TAK

WROĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

rys 3 – przykład wypełnionej tabeli „Dochody w rodzinie – zaznaczanie dochodów”.

W powyższym przykładzie wnioskodawca (Karol) osiągnął dochód w formie wynagrodzenia za umowę-zlecenie, Kamila (matka) osiągnęła dochód za umowę o pracę i nowy dochód (umowę o dzieło), Artur (ojciec) osiągnął dochód za jednoosobową działalność gospodarczą rozliczaną na podstawie ryczałtu ewidencjonowanego, a Olga (siostra) jako osoba poniżej 15 r. ż. nie posiada dochodów.

Kliknięcie w przycisk DALEJ powoduje przejście do **Ekranów 3A-3E**, w którym są rozpatrywane po kolei dane poszczególnych członków rodziny względem zaznaczonych wcześniej kolumn, zaczynając od pierwszej osoby wpisanej na listę. Z tego powodu może się okazać, że wybrany Ekran (np. 3A) wyświetli się kilkakrotnie w trakcie wypełniania oświadczenia. Jeżeli dana kolumna w **Ekranie 2** nie została zaznaczona jako TAK ani razu, nie wyświetli się wcale odpowiadający jej Ekran.

W **Ekranie 3A** należy uzupełnić dochody, podatki, składki i zmiany w wysokości dochodów na podstawie zaświadczenia z urzędu skarbowego oraz ZUS.

W tym miejscu należy uwzględnić:

- Dochód opodatkowany
- Przychody wolne od podatku
- Podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Jeżeli byłeś osobą poniżej 26 r. ż. i miałeś status studenta w poprzednim roku, wartości te mogą wynosić 0
- Zmiany w wysokości dochodów (np. dochody utracone)

W tym ekranie zostaną też uwzględnione dochody z prowadzenia działalności gospodarczej na zasadach ogólnych.

Karol (wnioskodawca)

Na tym ekranie wskaż dochody zgłaszane do Urzędu Skarbowego.

Dochody nieopodatkowane (np. alimenty, dochody z rolnictwa) wskaż **na ekranie 3C**.

Kwoty dochodu z tytułu działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej, zarówno opodatkowane jak i wolne od podatku, wskaż **na ekranie 3B**.

Dochód opodatkowany

Poniżej podaj wysokość **dochodu podlegającego opodatkowaniu** na tzw. „zasadach ogólnych” z zaświadczenia z Urzędu Skarbowego lub jego zagranicznego odpowiednika.

Dochód podlegający opodatkowaniu zł

Przychód wolny od podatku

Poniżej wskaż wysokość **przychodów wolnych od podatku**.



Jeżeli członek Twojej rodziny ma tego rodzaju przychód, a nie został on wykazany na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego, to zwróć się do urzędu o wydanie zaświadczenia potwierdzającego przychody wolne od podatku.

Kliknij, aby zapoznać się z informacjami o uwzględnianych dochodach wolnych od podatku.

Wolne od podatku przychody osób:

• poniżej 26. roku życia	3200 zł
• mających co najmniej czworo dzieci	0 zł
• które przeniosły miejsce zamieszkania do Polski	0 zł
• powyżej 60. albo 65. roku życia, które mają prawo do emerytury, ale jej nie pobierają	0 zł

Podatki i składki

Podaj kwoty podatku i składek na ubezpieczenia pomniejszające dochód. Dane te znajdziesz na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA (lub ich zagranicznych odpowiedników).

Podatek dochodowy	0 zł
Składki na ubezpieczenie społeczne	0 zł
Składki na ubezpieczenie zdrowotne	0 zł

Zmiany w wysokości dochodów

Niektóre dochody należy uznać za utracone, jeśli były uzyskiwane w roku 2022, ale nie są uzyskiwane w dniu składania wniosku.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o dochodach utraconych.

Niektóre dochody należy uznać za uzyskane, jeśli członek rodziny zaczął je uzyskiwać w roku 2022 i uzyskuje je w dniu składania wniosku.

Dochody uzyskane po roku 2022 należy wykazać **na ekranie 3E**, o ile są uzyskiwane w dniu składania wniosku.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o dochodach uzyskanych.

W przypadku dochodów z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej występują pewne wyjątki od powyższych zasad.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o utracie i uzyskaniu dochodu z tytułu zatrudnienia i prowadzenia działalności gospodarczej.

Jeżeli dochód z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej uległ obniżeniu z powodu przeciwdziałania COVID-19, to stanowi to utratę dochodu.

Kliknij, aby zapoznać się informacjami o utracie dochodu w powodu przeciwdziałania COVID-19.

Czy wszystkie wykazane wyżej dochody **były uzyskiwane przez 12 miesięcy** w roku 2022, są uzyskiwane w dniu składania wniosku i nie uległy obniżeniu z powodu COVID-19?

- ☐ NIE
☒ TAK

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

rys. 4

Powyżej (rys. 4) został przedstawiony przykład wnioskodawcy (studenta) poniżej 26 r. ż., który pracował okazjonalnie na umowę-zlecenie i ze względu na wiek został zwolniony z odprowadzania składek oraz podatku dochodowego. Kliknięcie na obszary zaznaczone ramkami powoduje wyświetlenie dodatkowych informacji.

UWAGA: Opcja „Czy wszystkie wykazane wyżej dochody były uzyskiwane przez 12 miesięcy...” jest domyślnie zaznaczona jako TAK. Jeżeli nie otrzymywałeś wypisanych dochodów przez cały ten okres, należy zaznaczyć NIE i uzupełnić dodatkowe informacje. W polu NIP wpisz NIP pracodawcy lub zleceniodawcy:

Czy wszystkie wykazane wyżej dochody były uzyskiwane przez 12 miesięcy w roku 2022, są uzyskiwane w dniu składania wniosku i nie uległy obniżeniu z powodu COVID-19?	
☒	NIE
☐	TAK

Wybierz z listy właściwe źródło dochodu. Wpisz kwotę brutto, wysokość należnego podatku i składek na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne.

Wybierz datę początkową i datę końcową uzyskiwania dochodów oraz zaznacz, czy na dzień składania wniosku wymienione dochody są jeszcze uzyskiwane.

Pamiętaj, że na potwierdzenie uzyskiwania dochodów przez część roku musisz dołączyć dodatkową dokumentację!

Dokumenty poświadczające uzyskanie lub utratę dochodów zaznaczysz **na ekranie 6**.

rys. 5

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2022										
U umowy zlecenia, aktywizacyjne	<table><tr><td>Dochód brutto</td><td>3200</td></tr><tr><td>Podatek</td><td>0</td></tr><tr><td>Ubezpieczenie społeczne</td><td>0</td></tr><tr><td>Ubezpieczenie zdrowotne</td><td>0</td></tr><tr><td>NIP</td><td></td></tr></table>	Dochód brutto	3200	Podatek	0	Ubezpieczenie społeczne	0	Ubezpieczenie zdrowotne	0	NIP		Data początkowa: 2022-04-05 Data końcowa: 2022-05-04 Czy osiągnięty w dniu składania wniosku ☒ nie ☐ tak, w tej samej wysokości ☐ tak, w obniżonej wysokości Wskaż powód utracenia dochodu utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
Dochód brutto	3200											
Podatek	0											
Ubezpieczenie społeczne	0											
Ubezpieczenie zdrowotne	0											
NIP												

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

rys. 6

W ilustrowanym przykładzie wnioskodawca (Karol) zaznaczył u siebie w tabeli tylko kolumny A i E. Z tego powodu po kliknięciu w przycisk DALEJ zostanie wyświetlony **Ekran 3E**, który został opisany na str. 9.

Kliknięcie w przycisk DALEJ powoduje przejście do **Ekranu 3B**, w którym należy uzupełnić dane dotyczące dochodu opodatkowanego ryczałtem. Jeżeli dochód podlega opodatkowaniu, należy wybrać górną opcję i zdefiniować rodzaj działalności, stawkę podatkową, roczny przychód, NIP oraz okresy osiągania dochodu. Jeżeli dochody z działalności są otrzymywane do teraz, należy wybrać opcję TAK przy polu „Czy osiągnęły w dniu składania wniosku”.

Rodzaj dochodu		Okresy osiągania dochodu w roku 2022
Działalność gospodarcza opodatkowana w formie ryczałt	Stawka podatkowa stawka 17% Przychód roczny 53138.14 NIP	Data początkowa: 2022-01-01 Data końcowa: 2022-12-31 Czy osiągnęły w dniu składania wniosku ☐ NIE ☒ TAK
dodaj		

Dochód wolny od podatku

Poniżej wskaż wysokość dochodu wolnego do podatku. Na potwierdzenie dochodu netto przedłóż **oświadczenie osoby prowadzącej działalność**.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów dochodu	Okresy osiągania dochodu w roku 2022
Działalność gospodarcza opodatkowana w formie ryczałt	Dochód roczny 0.00 NIP	Data początkowa: 2022-01-01 Data końcowa: 2022-12-31 Czy osiągnęły w dniu składania wniosku ☐ NIE ☐ TAK
dodaj		

rys. 7

Jeżeli dochód jest wolny od podatku, zamiast tego należy wybrać opcję poniżej i wypełnić ją analogicznie, jednak nie będzie w formularzu wyświetlonego okna ze stawką podatkową.

Kliknięcie w przycisk DALEJ powoduje przejście do **Ekranu 3C**, w którym należy uzupełnić dochody niepodlegające opodatkowaniu – przykładowo:

- dochody z zagranicy
- dochody z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych (w tym zasiłki z KRUS oraz dochody z agroturystyki)
- przyznane rodzinie alimenty
- stypendium doktoranckie

- zwrot z Urzędu Skarbowego z tytułu niewykorzystanej ulgi na dzieci
- świadczenia rodzicielskie
- zasiłek macierzyński wypłacany z KRUS
- stypendia dla bezrobotnych wypłacane z UE lub Funduszu Pracy

Przykład uzupełnienia danych znajduje się poniżej:

Zasiłek macierzyński z KRUS i świadczenie rodzicielskie

Zasiłek macierzyński wypłacany przez KRUS oraz świadczenie rodzicielskie tzw. kosiniakowe. [zwięź](#)

Podaj całkowitą wysokość osiągniętego w 2022 r. zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników (wypłacany przez KRUS) lub z tytułu pobierania świadczenia rodzicielskiego (wypłacany przez gminne instytucje realizujące świadczenia rodzinne np. MOPS).

Wybierz źródło dochodów niepodlegających opodatkowaniu oraz

- podaj łączną wysokość osiągniętego dochodu w danym roku z wybranego tytułu,
- wskaż okres osiągania dochodu - wybierz datę początkową i datę końcową osiągania dochodu;
- zaznacz czy w dniu składania wniosku wymieniony dochód jest jeszcze uzyskiwany, czy już nie;
- wybierz ze słownika przyczynę, dla której dochody te były uzyskiwane w okresie krótszym niż 12 miesięcy lub nie są już uzyskiwane.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągania dochodu
Świadczenie rodzicielskie	Dochód 6000	Data początkowa: 2022-01-01 Data końcowa: 2022-06-30 Czy osiągany w dniu składania wniosku ☒ NIE ☐ TAK Wskaż powód osiągnięcia/braku osiągnięcia dochodu Świadczenie rodzicielskie lub zasiłek macierzyński nie jest

dodaj

rys. 8

Kliknięcie w przycisk DALEJ powoduje przejście do **Ekranu 3D**, w którym należy uzupełnić pomniejszenie dochodów. W tym ekranie rozpatrywane są tylko:

- pomniejszenia dochodu o alimenty płacone na rzecz innej rodziny. Jeżeli jest odnotowany obowiązek alimentacyjny, należy przygotować do załączenia skan odpisu postanowienia sądowego.
- wpisanie dodatkowego rocznego świadczenia dla emerytów i rencistów (tzw. „trzynastki” i „czternastki”) – mimo że informacja o nich jest obecna na zaświadczeniach ZUS oraz formularzach PIT, nie są one wliczane do dochodu, dlatego studenci mogą je w tym miejscu odjąć. Może to wpłynąć na Twój próg stypendialny.

Nie należy w tym miejscu wpisywać np. płaconych rat kredytu ani bieżących kosztów utrzymania.

Ekran 3E dotyczy dochodów po minionym roku oraz tzw. nowego dochodu.

W górnej części formularza uzupełnij informacje o dochodach otrzymanych po wyznaczonym (poprzednim) roku kalendarzowym – wskutek rozpoczęcia działalności gospodarczej, podjęcia umowy o pracę bądź uzyskania emerytury, renty lub zasiłku dla bezrobotnych, jeśli takie dochody nie zostały otrzymane w poprzednim roku.

Zalicza się do takich dochodów np. sytuacja, kiedy w poprzednim roku pracowałeś na określony czas, a w kolejnym zmieniłeś pracę.

W poniższym przykładzie wnioskodawca (Karol) po poprzednim roku rozpoczął nową umowę-zlecenie u innego zleceniodawcy, która zakończyła się w bieżącym roku:

Rodzaj dochodu	Daty osiągnięcia dochodu	Wysokość dochodu za drugi miesiąc	NIP
Umowy zlecenia, aktywizacyjne	Data początkowa: 2023-01-17 Data końcowa: 2023-02-16 Czy osiągnięty w dniu składania wniosku ☒ nie ☐ tak, w tej samej wysokości ☐ tak, w obniżonej wysokości Wskaż powód utracenia dochodu utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej	3400	

dodaj

rys. 9

UWAGA: W polu NIP uzupełnij NIP pracodawcy lub zleceniodawcy. Przed przejściem do dalszej części oświadczenia zostanie sprawdzony automatycznym weryfikatorem.

Nowy dochód (dolna część formularza) jest otrzymywany analogicznie, jeżeli niektóre dochody są otrzymywane na dzień dzisiejszy. Zaliczają się do nich m. in. zasiłki i stypendia dla bezrobotnych, zasiłki i świadczenia przedemerytalne, emerytury i renty, świadczenia rodzicielskie (tzw. „kosiniakowe”), stypendium doktoranckie:

 Podaj wyłącznie nowe dochody, które są aktualnie uzyskiwane.

Rodzaj dochodu	Daty osiągnięcia dochodu
wybierz z listy	Data początkowa: 2023-01-01 Czy osiągnięty w dniu składania wniosku ☐ NIE ☐ TAK

dodaj

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

rys. 10

Ekran 4 zostanie wyświetlony tylko, jeżeli prowadzisz gospodarstwo domowe bez rodzica ani opiekuna i spełniasz dowolny z poniższych warunków:

- ukończyłeś 26 rok życia

- jesteś w związku małżeńskim
- utrzymujesz niepełnoletnie dzieci
- utrzymujesz dzieci pełnoletnie, które się kształcą
- utrzymujesz dzieci niepełnosprawne (bez względu na wiek)
- jesteś osobą pełnoletnią i przebywałeś w pieczy zastępczej
- posiadasz stałe źródło dochodów, a Twój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku oraz w bieżącym roku spełnia kryteria par. 13 ust. 1 pkt 5 regulaminu: <https://uwr.edu.pl/wp-content/uploads/2024/06/kwoty-samodzielnosi-finansowejS.doc> . W każdym roku akademickim zakres kwot może ulec zmianie.

Formularz zostanie częściowo uzupełniony na podstawie wprowadzonych wcześniej danych. Poniżej przykład wypełnienia:

Wskaż czy prowadzisz wspólne gospodarstwo domowe z którymkolwiek z rodziców, opiekunów faktycznych lub prawnych.

Prowadzenie wspólnego gospodarstwa z rodzicami lub opiekunami	☒ NIE ☐ TAK
---	---

Jeśli nie prowadzisz wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców to wskaż, które kryteria uprawniające do nieuwzględniania dochodów rodziców lub opiekunów oraz ich dzieci spełniasz.

Warunki określone w art. 88 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Możesz nie uwzględniać dochodów rodziców, opiekunów faktycznych, prawnych i pozostających na ich utrzymaniu dzieci, o ile, poza nieprowadzeniem wspólnego gospodarstwa z rodzicami, spełniasz **co najmniej jeden** z poniższych warunków.

☒ Ukończone 26 lat

☒ Pozostawanie w związku małżeńskim

☒ Utrzymywanie dziecka (również przysposobionego)

Osiągnięcie pełnoletności w pieczy zastępczej	☒ NIE ☐ TAK
---	---

i

Jeżeli ubiegasz się o świadczenie bez rodziców, opiekunów prawnych i faktycznych oraz ich dzieci to **pobierz właściwe oświadczenie** i dołącz je do dokumentów – Twój wniosek bez wskazanego oświadczenia jest niekompletny!

Pamiętaj, że oświadczenie to składasz pod odpowiedzialnością dyscyplinarną.

Pobierz oświadczenie

rys. 11

Oprócz uzupełnienia formularza elektronicznego z **Ekranu 4** należy w dalszych krokach załączyć oświadczenie o nieprowadzeniu gospodarstwa domowego wspólnie z rodzicami lub opiekunami (zaznaczenie czerwoną ramką). Po kliknięciu w link **Pobierz oświadczenie** zostanie wyświetlone okno z plikiem do pobrania.

Dane dotyczące **Ekranu 5** nie są rozpatrywane na UWr i z tego powodu nie zostanie on wyświetlony podczas wypełniania oświadczenia.

Ekran 6 stanowi listę możliwych załączników do oświadczenia. Jeżeli załączysz podane na tym Ekranie dokumenty, zaznacz je checkboksem. W zależności od sytuacji nie wszystkie dokumenty z listy muszą być dołączone.

Bezwarunkowo należy załączyć:

- zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodzie objętym podatkiem dochodowym od osób fizycznych – Twoje oraz pełnoletnich członków Twojej rodziny.
- oświadczenie o dochodach – Twoje oraz pełnoletnich członków Twojej rodziny. Szablon oświadczenia jest dostępny do pobrania na **Ekranie 6**.

Przykład załączników znajduje się poniżej:

Dokumentacja podstawowa			
☒	zaświadczenia z urzędu skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, w przypadku studenta obcokrajowca również przekład uwierzytelniony zaświadczeń o osiągniętych dochodach z urzędu właściwego dla kraju pochodzenia. Osoby, które w danym roku nie osiągnęły żadnego dochodu składają zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nieuzyskaniu dochodu lub o niezłożeniu zeznania podatkowego. UWAGA! Zaświadczenie to składa student i każdy pełnoletni członek jego rodziny. [z-17]		
☒	obligatoryjne oświadczenie o dochodach <table><tr><td>STUDENT - Pobierz druk oświadczenia</td></tr><tr><td>DOKTORANT - Pobierz druk oświadczenia</td></tr></table> [z-93]	STUDENT - Pobierz druk oświadczenia	DOKTORANT - Pobierz druk oświadczenia
STUDENT - Pobierz druk oświadczenia			
DOKTORANT - Pobierz druk oświadczenia			
☒	zaświadczenia o wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne. Zaświadczenie to składa student i każdy członek rodziny studenta, który osiągnął dochód [z-18]		
☒	dokument zawierający informację, przez ile miesięcy w roku uzyskiwany był dochód, jeżeli ww. dochód jest nadal uzyskiwany. Uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty. Dokument ten jest obligatoryjny jeżeli student i każdy członek jego rodziny osiągnął dochód. [z-92]		
☐	oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami <table><tr><td>STUDENT - Pobierz druk oświadczenia</td></tr><tr><td>DOKTORANT - Pobierz druk oświadczenia</td></tr></table> [z-90]	STUDENT - Pobierz druk oświadczenia	DOKTORANT - Pobierz druk oświadczenia
STUDENT - Pobierz druk oświadczenia			
DOKTORANT - Pobierz druk oświadczenia			
Dokumentacja do ekranu 3A - Dochody opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych			
☐	zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych członków rodziny studenta [z-19]		
☐	zaświadczenie z ambasady lub konsulatu potwierdzające fakt braku urzędu skarbowego lub jego odpowiednika w kraju pochodzenia studenta [z-20]		

rys. 12

Ekran 7 stanowi wyliczenie miesięcznego dochodu na podstawie wprowadzonych informacji – zostanie wyświetlona informacja o miesięcznym dochodzie netto na osobę, oraz ile osób liczy gospodarstwo domowe:

Ekran 7

🔗 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Podsumowanie



UWAGA jesteś na ostatnim ekranie informacji o dochodach. Zanim zapiszesz podane informacje skontroluj w poniższym zestawieniu czy osiągnęte dochody są poprawne. Możesz jeszcze cofnąć się do poprzednich ekranów i wprowadzić zmiany, w razie braku informacji możesz też wrócić do uzupełniania informacji o dochodach innego dnia. W następnym ekranie można zarejestrować w systemie złożone informacje o dochodach. Ponowne wpisanie informacji już zarejestrowanych będzie możliwe po cofnięciu dochodów do poprawy przez koordynatora. Koordynator może również dochody przeliczyć i zaakceptować, jeśli dokumentacja jest kompletna, cofnąć do uzupełnienia, jeśli dokumentacja jest niekompletna lub odrzucić, jeśli nie wpłynął wniosek o dane świadczenie.

Miesięczny dochód netto za 2022 rok przypadający na jedną osobę w rodzinie, wyliczony dla 4 osób, na podstawie wprowadzonych danych:

1054.57 zł

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

rys. 13

Po kliknięciu w przycisk DALEJ otrzymasz podsumowanie. Podgląd wniosku jest dostępny pod linkiem (zaznaczenie czerwoną ramką). Jest to ostatni etap, na którym możesz wrócić do poprzednich Ekranów i poprawić dane.

Oświadczenie o dochodach za rok 2022 dla studentów

Podsumowanie

🔗 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ ZAREJESTRUJ



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania. Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk ZAREJESTRUJ na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować. Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz poprawić wniosek, naciśnij przycisk WRÓĆ.

Oświadczenie o dochodach jest załącznikiem do wniosku o różne świadczenia. Sprawdź jakie zasady obowiązują przy danym typie wniosku i postępuj dalej według właściwych przepisów.

zobacz podgląd wniosku 🔗

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ ZAREJESTRUJ

rys. 14

Kiedy wszystkie dane są prawidłowe, sfinalizuj wniosek przyciskiem ZAREJESTRUJ. Zostanie wyświetlona opcja druku. Gotowe oświadczenie wydrukuj, podpisz i dostarcz wraz z załącznikami do dziekanatu.

Oświadczenie o dochodach za rok 2022 dla studentów

Stan wniosku

Stan	Zarejestrowany
Data zmiany	2024-08-01 11:49:04
Akcje	przejdź do szczegółów wniosku drukuj

Dane wniosku

DANE WPROWADZONE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ	DANE POPRAWIONE PRZEZ KOORDYNATORA
1 [wnioskodawca] Karol	
☒ - czy osoba uwzględniona w obliczeniach?	
Dochód ogólny 1	

rys. 15

UWAGA: jeżeli po zarejestrowaniu wniosku okaże się, że czegoś nie uzupełniłeś, możesz skontaktować się z koordynatorem w Twoim Dziekanacie- cofnie on oświadczenie do poprawy i po [migracji danych systemu USOSweb](#) znów będzie możliwa edycja formularza.

II Wniosek o stypendium socjalne

Do złożenia wniosku o stypendium socjalne jest wymagane złożenie oświadczenia o dochodach wraz z załącznikami.

Aby rozpocząć wypełnianie wniosku, zaloguj się do systemu USOSweb i wybierz w menu głównym „Dla wszystkich” > Wnioski > Wniosek o stypendium socjalne i socjalne w zwiększonej wysokości dla studentów > zacznij wypełniać.

Na **Ekranie 0** zostaną wyświetlone dane o Twoim kierunku na UW. Jeżeli studiowałeś wcześniej lub nadal studiujesz poza UW, wprowadź dane w tym miejscu (zaznaczenie czerwoną ramką):

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data przyjęcia lub wznowienia	Data ukończenia/skreślenia
1	Anglistyka, stacjonarne I stopnia	I stopnia	W trakcie	2021-10-01	2021-10-01	



Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
	dodaj	

☐

Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

[SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

rys. 16

Wyszukaj:

☐ tylko wybrane

Wyświetlane są elementy 1..9 (spośród 9) pokaż wszystkie

Uczelnia ^

☒ Uniwersytet Jagielloński w Krakowie

☐ Uniwersytet Jagielloński w Krakowie; Wydział Biologii i Nauk o Ziemi

☐ Uniwersytet Jagielloński w Krakowie; Wydział Biologii; Instytut Geografii i Gospodarki Przestrzennej

☐ Uniwersytet Jagielloński w Krakowie; Wydział Filozoficzny

☐ Uniwersytet Jagielloński w Krakowie; Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej

☐ Uniwersytet Jagielloński w Krakowie; Wydział Geografii i Geologii; Instytut Geografii i Gospodarki Przestrzennej

☐ Uniwersytet Jagielloński w Krakowie; Wydział Prawa i Administracji

☐ Uniwersytet Jagielloński w Krakowie; Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej

☐ Uniwersytet Jagielloński; Wydział Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii

European Studies

☒ Pierwszy stopień

☐ Drugi stopień

☐ Jednolite magisterskie

☐ Trzeci stopień

☐ W trakcie

☒ Skreślony

☐ Ukończone

Data początkowa:

Data końcowa:

dodaj

rys. 17 – przykład wypełnienia danych o innej uczelni

☒

Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Po zaznaczeniu checkboxu „Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym” kliknij na przycisk DALEJ, by przejść do następnego Ekranu.

Na **Ekranie 1** zostaną wyświetlone aktywne (niezakończone obroną ani skreśleniem) programy studiów UWr. Jeżeli studiujesz jednocześnie na dwóch programach, wybierz ten, w ramach którego wnioskujesz o stypendium socjalne. Jest możliwe złożenie tylko jednego wniosku niezależnie od liczby studiowanych programów. Poniżej przykład **Ekranu 1** u studenta, który studiuje na dwóch programach:

Wniosek o stypendium socjalne i socjalne w zwiększonej wysokości dla studentów

Ekran 1

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WROĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:

- ☐ (AN-K-S1) Anglistyka, stacjonarne I stopnia
- ☒ (NL-K-S1) Niderlandystyka, stacjonarne I stopnia

[WROĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

rys. 18 – widok Ekranu 1 u studenta realizującego dwa programy

Po kliknięciu w przycisk DALEJ zostanie wyświetlony **Ekran 2** z Twoimi danymi osobowymi, kontaktowymi oraz dochodem miesięcznym (uzupełnionym na podstawie zarejestrowanego Oświadczenia o dochodach):

Dane osobowe

Adres zameldowania	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail	@uwr.edu.pl
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	

Dane z oświadczenia o dochodach

Dochód miesięczny na osobę to	1054.57 zł zł
Jeżeli Twoje dochody zmieniły się od czasu ostatniej deklaracji, to poproś Dziekanat o możliwość modyfikacji oświadczenia o dochodach.	

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów	Anglistyka, stacjonarne I stopnia
Podpisana wersja papierowa oświadczenia powinna być dostarczona do pracownika uczelni.	
Aktualny etap studiów	Anglistyka, język angielski w komunikacji profesjonalnej, stacjonarne I stopnia, etap 6 (semestr letni 2023/24)
Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w sekcji studenckiej o rozliczenie poprzedniego etapu.	

rys. 19

Jeżeli dane są prawidłowe i aktualne, przejdź do dalszej części formularza za pomocą przycisku DALEJ.

Na Ekranie 3 wybierz, czy wnioskujesz o stypendium socjalne, czy o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może zostać przyznane, jeżeli Twój dochód spełnia próg stypendialny, studiujesz stacjonarnie i spełniasz jedno z dwóch kryteriów:

- mieszkasz w Domu Studenckim;
- ponosisz wydatki mieszkaniowe w innym miejscu (np. zawarłeś umowę najmu);

Jeżeli masz zakwaterowanie w Domu Studenckim, w tym miejscu masz możliwość pobrania wzoru oświadczenia o zamieszkaniu – dołącz je w dalszych krokach do wniosku. Szczegółowych informacji na temat stypendium oraz uzasadnienia udzielają dziekanaty.

The screenshot shows a web form for selecting a scholarship type. At the top, there is a label 'Zaznacz o jakie stypendium się ubiegasz:' followed by two radio button options: 'stypendium socjalne' (selected) and 'stypendium socjalne w zwiększonej wysokości'. Below this is a section titled 'Uzasadnienie wniosku' with the instruction 'Dlaczego powinno zostać Ci przyznane stypendium socjalne? Poniżej wskaż uzasadnienie.' and a text area with a character limit of 2000. At the bottom of the form are five buttons: 'WRÓĆ NA POZĄTEK', 'WRÓĆ', 'SPRAWDŹ', 'ZAPISZ', and 'DALEJ'.

rys. 20

W polu tekstowym wpisz uzasadnienie wniosku o stypendium, a następnie kliknij w przycisk DALEJ, by przejść do **Podsumowania**. W tym miejscu sprawdź podgląd wniosku (zaznaczenie czerwoną ramką), by zweryfikować jego poprawność. Jeżeli wniosek jest prawidłowy, kliknij w przycisk ZAREJESTRUJ (zaznaczenie zieloną ramką), a następnie wydrukuj i złóż wraz z załącznikami do dziekanatu. Po tej akcji wniosek nie będzie możliwy do edycji – jeżeli potrzebne jest naniesienie poprawek, użyj przycisku WRÓĆ. Po zarejestrowaniu wydrukuj wniosek i dostarcz do właściwego dziekanatu.

The screenshot shows the 'Podsumowanie' (Summary) screen. It includes a link 'przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku' and a row of buttons: 'WRÓĆ NA POZĄTEK', 'WRÓĆ', 'SPRAWDŹ', 'ZAPISZ', and 'ZAREJESTRUJ' (highlighted with a green box). Below this is an information box with an 'i' icon containing the text: 'Wniosek jest gotowy do zatwierdzenia.', 'Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk ZAREJESTRUJ na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go złożyć.', 'Złożonego wniosku nie można już usunąć z systemu.', and 'Jeśli chcesz poprawić wniosek, naciśnij przycisk WRÓĆ.' At the bottom, there is a link 'zobacz podgląd wniosku' (highlighted with a red box) and another row of buttons: 'WRÓĆ NA POZĄTEK', 'WRÓĆ', 'SPRAWDŹ', 'ZAPISZ', and 'ZAREJESTRUJ' (highlighted with a green box).

rys. 21 - Podsumowanie

Wniosek o zapomogę

Do złożenia wniosku o zapomogę jest wymagane złożenie oświadczenia o dochodach wraz z załącznikami.

Aby rozpocząć wypełnianie wniosku, zaloguj się do systemu USOSweb i wybierz w menu głównym „Dla wszystkich” > Wnioski > Wniosek o zapomogę dla studentów > zacznij wypełniać.

Na **Ekranie 0** zostaną wyświetlone dane o Twoim kierunku na UW. Jeżeli studiowałeś wcześniej lub nadal studiujesz poza UW, wprowadź dane w tym miejscu (zaznaczenie czerwoną ramką):

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data przyjęcia lub wznowienia	Data ukończenia/skreślenia
1	Anglistyka, stacjonarne I stopnia	I stopnia	W trakcie	2021-10-01	2021-10-01	



Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
	dodaj	

☐

Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

rys. 22

Wyszukaj:

uniwersytet jagielloński

☐ tylko wybrane

Wyświetlane są elementy 1..9 (spośród 9) pokaż wszystkie

Uczelnia

☒ Uniwersytet Jagielloński w Krakowie

☐ Uniwersytet Jagielloński w Krakowie; Wydział Biologii i Nauk o Ziemi

☐ Uniwersytet Jagielloński w Krakowie; Wydział Biologii; Instytut Geografii i Gospodarki Przestrzennej

☐ Uniwersytet Jagielloński w Krakowie; Wydział Filozoficzny

☐ Uniwersytet Jagielloński w Krakowie; Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej

☐ Uniwersytet Jagielloński w Krakowie; Wydział Geografii i Geologii; Instytut Geografii i Gospodarki Przestrzennej

☐ Uniwersytet Jagielloński w Krakowie; Wydział Prawa i Administracji

☐ Uniwersytet Jagielloński w Krakowie; Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej

☐ Uniwersytet Jagielloński; Wydział Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii

European Studies

☒ Pierwszy stopień

☐ Drugi stopień

☐ Jednolite magisterskie

☐ Trzeci stopień

☐ W trakcie

☒ Skreślony

☐ Ukończone

Data początkowa:
2021-10-01

Data końcowa:
2021-12-05

dodaj

☒ Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

rys. 23 – przykład wypełnienia danych o innej uczelni

Oświadczenie o dochodach i powiązane wnioski w USOSweb

02.08.2024
USOSweb
7.0.4.0-2

Po zaznaczeniu checkboxu „Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym” kliknij na przycisk DALEJ, by przejść do następnego Ekranu.

Na **Ekranie 1** zostaną wyświetlone aktywne (niezakończone obroną ani skreśleniem) programy studiów UW. Jeżeli studiujesz jednocześnie na dwóch programach, wybierz ten, w ramach którego wnioskujesz o stypendium socjalne. Jest możliwe złożenie tylko jednego wniosku niezależnie od liczby studiowanych programów. Poniżej przykład **Ekranu 1** u studenta, który studiuje na dwóch programach:

Ekran 1

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:

- ☐ (AN-K-S1) Anglistyka, stacjonarne I stopnia
- ☒ (NL-K-S1) Niderlandystyka, stacjonarne I stopnia

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

rys. 24 – widok Ekranu 1 u studenta realizującego dwa programy

Po kliknięciu w przycisk DALEJ zostanie wyświetlony **Ekran 2** z Twoimi danymi osobowymi, kontaktowymi oraz dochodem miesięcznym (uzupełnionym na podstawie zarejestrowanego Oświadczenia o dochodach):

Dane osobowe

Adres zameldowania	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail	@uwr.edu.pl
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	

Dane z oświadczenia o dochodach

Dochód miesięczny na osobę to	1054.57 zł zł
Jezeli Twoje dochody zmieniły się od czasu ostatniej deklaracji, to poproś Dziekanat o możliwość modyfikacji oświadczenia o dochodach.	

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów	Anglistyka, stacjonarne I stopnia
Podpisana wersja papierowa oświadczenia powinna być dostarczona do pracownika uczelni.	
Aktualny etap studiów	Anglistyka, język angielski w komunikacji profesjonalnej, stacjonarne I stopnia, etap 6 (semestr letni 2023/24)
Jezeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w sekcji studenckiej o rozliczenie poprzedniego etapu.	

rys. 25

Jeżeli dane są prawidłowe i aktualne, przejdź do dalszej części formularza za pomocą przycisku DALEJ.

Na **Ekranie 3** wpisz wnioskowaną kwotę zapomogi, wybierz powód z listy oraz uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać co najmniej 300 znaków ze spacjami, maksymalny limit wynosi 8000 znaków. Przykład wypełnienia znajduje się poniżej:

Proszę o przyznanie zapomogi w wysokości

zł

z powodu:

☐	inny szczególnie uzasadniony przypadek
☐	korzystanie lub pozostawanie na utrzymaniu rodziny korzystającej ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej w formie zasiłków stałych lub zasiłków okresowych
☐	nagłej i przejściowej choroby wnioskodawcy
☐	sieroctwo wnioskodawcy, który nie ukończył 25. roku życia
☒	szkód spowodowanych przez pożar, klęskę żywiołową lub inną katastrofę
☐	utraty zatrudnienia przez wnioskodawcę lub jego małżonka

Uzasadnienie – możliwie dokładnie opisz, w jaki sposób ww. zdarzenie spowodowało, że znalazłaś(-eś) się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej

Limit **8000**, wprowadzono **334** znaków

Pożar miejsca zamieszkania dn. 10.02.2023 r. spowodował trwałe uszkodzenie budynku. Ponieśliśmy poważne straty finansowe wskutek utraty mienia oraz kosztów leczenia rehabilitacyjnego mojej niepełnoletniej siostry po leczeniu oparzeń w szpitalu. Uszkodzenie budynku mieszkalnego wywołało również konieczność zastępczego zakwaterowania.

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

rys. 26

Szczegółowych informacji na temat kwot, kryteriów i informacji zawartych w uzasadnieniu udzielają dziekanaty.

Po uzupełnieniu formularza kliknij w przycisk DALEJ, by przejść do **Ekranu 4**.

W **Ekranie 4** napisz listę dokumentów, które potwierdzają trudną sytuację życiową:

Ekran 4

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Na tym ekranie podaj dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

Dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej

[dodaj](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

rys. 27

Ekran 4

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Na tym ekranie podaj dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

Dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej

Zaświadczenie o pożarze	
Zaświadczenie o rehabilitacji	
Umowa najmu	
dodaj	

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

rys. 28

Po sporządzeniu listy kliknij w przycisk DALEJ, by przejść do **Podsumowania**.

Wniosek o zapomogę dla studentów

Podsumowanie

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)



Wniosek jest gotowy do zatwierdzenia.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go złożyć.

Złożonego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

[zobacz podgląd wniosku](#) 

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

rys. 29

W tym miejscu sprawdź podgląd wniosku (zaznaczenie czerwoną ramką), by zweryfikować jego poprawność. Jeżeli wniosek jest prawidłowy, kliknij w przycisk ZAREJESTRUJ (zaznaczenie zieloną ramką), a następnie wydrukuj i złóż wraz z załącznikami do dziekanatu. Po tej akcji wniosek nie będzie możliwy do edycji – jeżeli potrzebne jest naniesienie poprawek, użyj przycisku WRÓĆ.

Po zarejestrowaniu wniosek jest gotowy do wydruku:

Wniosek o zapomogę dla studentów

Stan wniosku

Stan	Zarejestrowany
Data zmiany	2024-08-02 09:56:10
Akcje	przejdź do szczegółów wniosku drukuj 

Dane wniosku

Dane wnioskodawcy

Wnioskodawca	Karol
Adres e-mail	@uwr.edu.pl

rys. 30