

REGULAMIN ROZLICZENIA MOBILNOŚCI STUDENTÓW I DOKTORANTÓW INSTYTUTU DZIENNIKARSTWA I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ UNIwersYTETU WROCŁAWSKIEGO W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ na wyjazdy w roku akademickim 2026/27

§1. Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rozliczania wyjazdów realizowanych w ramach programu Erasmus+ przez pracowników oraz studentów/doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego, zwanych dalej „Uczestnikami”.
2. Regulamin dotyczy następujących programów: Erasmus+ Studia, Erasmus+ Praktyki, Erasmus+ Staże absolwenckie, Erasmus+ wyjazdy krótkoterminowe (np. BIP-y czy szkoły letnie).
3. Regulamin ma charakter instytutowy i pozostaje w zgodzie z: a) zasadami programu Erasmus+ obowiązującymi w danym roku akademickim, b) regulacjami Uniwersytetu Wrocławskiego, c) umową finansową zawartą pomiędzy Uczestnikiem a Uniwersytetem Wrocławskim.
4. Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem wyjazdów sprawuje koordynator Erasmus+ w instytucie.
5. Każdy Uczestnik programu Erasmus+ zobowiązany jest do terminowego rozliczenia wyjazdu.
6. W przypadku braku rozliczenia Uniwersytet Wrocławski może domagać się zwrotu przyznanych środków i odmówić wypłaty pozostałych transz.
7. Uczestnik programu zobowiązany jest do rozliczenia z koordynatorem oraz Biurem Współpracy Międzynarodowej w terminie maksymalnie 14 dni od powrotu z mobilności. W przypadku mobilności rocznych uczestnik zobowiązany jest do przesłania koordynatorowi dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po otrzymaniu ich od uczelni goszczącej po zakończeniu zarówno pierwszego jak i drugiego semestru mobilności.
8. Szczegółowe zasady rekrutacji znajdują się w regulaminie rekrutacji studentów i doktorantów Instytutu Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej Uniwersytetu Wrocławskiego na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ na wyjazdy w roku akademickim 2026/27.

§2. Obowiązki Uczestnika mobilności

1. Uczestnik zobowiązany jest do realizacji mobilności zgodnie z zatwierdzonym programem (Learning Agreement).
2. Uczestnik ma obowiązek terminowego dostarczenia kompletu dokumentów rozliczeniowych.
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za rzetelność i prawdziwość przedkładanych dokumentów.

§3. Dokumenty wymagane do rozliczenia wyjazdu.

1. Rozliczenie wyjazdu odbywa się dwutorowo w Biurze Współpracy Międzynarodowej i u koordynatora programu Erasmus+ w Instytucie Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej.
2. Uczestnik powinien dostarczyć dokumenty w formie elektronicznej na wskazane adresy mailowe. W przypadku koordynatora programu w Instytucie Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej jest to adres: kamil.olender@uwr.edu.pl.
3. Do rozliczenia wyjazdu Uczestnika **w Biurze Współpracy Międzynarodowej** wymagane są następujące dokumenty:
 - a. Erasmus certificate - zaświadczenie podpisane przez uczelnię zagraniczną o długości pobytu na stypendium – można skorzystać z formularza znajdującego się na indywidualnym koncie
 - b. Transcript of Records - wykaz uzyskanych ocen i zaliczeń
 - c. EWP LA /EWP Changes to LA – w USOSIE (do wglądu)
 - d. EU-survey - ankieta dla Komisji Europejskiej,
 - e. link jest wysyłany na maila (online)
4. Do rozliczenia wyjazdu Uczestnika **na poziomie Instytutu** wymagane są następujące dokumenty:

- a. Transcrip^t of records - wykaz uzyskanych ocen i zaliczeń
 - b. wypełniony formularz rozliczenia Erasmusa.
5. Brak przesłania wymaganych dokumentów do obu wymienionych w punkcie 1 jednostek skutkować może niewypłatą dofinansowania lub prośbą o zwrot wypłaconych środków oraz niezaliczeniem semestru.
6. Ocenę uzyskaną przez Uczestnika w czasie mobilności przeliczane są proporcjonalnie do obowiązującej na Uniwersytecie Wrocławskim skali ocen.

§4. Zwrot środków w przypadku rezygnacji lub niedopełnienia formalności

1. Zwrot środków następuje w przypadku: a) nieukończenia mobilności, b) braku wymaganych dokumentów, c) podania nieprawdziwych danych.
2. Zwrot dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany przez Uniwersytet Wrocławski, w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

§5. Postanowienia końcowe

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i realizacji mobilności studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach programu **Erasmus+**, zgodnie z wytycznymi **Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają:
 1. zasady i wytyczne Programu Erasmus+ Komisji Europejskiej i Narodowej Agencji,
 2. „Zasady realizacji mobilności” Biura Współpracy Międzynarodowej UWr,
 3. obowiązujące zarządzenia i decyzje Rektora UWr.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem **podpisania przez przedstawicieli władz jednostki** i obowiązuje w procesie rekrutacji na rok akademicki **2026/2027**, o ile nie zostanie zaktualizowany.
4. Jednostka dydaktyczna UWr zobowiązana jest do publikacji aktualnej wersji regulaminu na swojej stronie oraz zapewnienia studentom dostępu do informacji o zasadach rekrutacji i realizacji mobilności.

Institut Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej
KOORDYNATOR PROGRAMU ERASMUS

dr Kamila Olszender

Institut Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej
Z-CIA DYREKTORA DS. STUDIÓW
NIESTACJONARNYCH
dr Paweł Baranowski
